

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA W DRAWSKU POMORSKIM**

na rok szkolny 2025/2026

(roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich)

Imię i nazwisko dziecka **PESEL**

Adres zamieszkania dziecka (z kodem).....

Adres zamieszkania rodziców (z kodem).....

Data urodzenia

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

	MATKA	OJCIEC
Nazwisko i imię
Rodzaj pracy:	Stała/dorywcza/zasiłek) <input type="checkbox"/>	Stała/dorywcza/zasiłek) <input type="checkbox"/>
Godziny pracy

	<i>(pieczęć zakładu pracy)</i>	<i>(pieczęć zakładu pracy)</i>

Do wniosku dołączyć oświadczenie o dochodach (netto) z ostatnich 3 miesięcy.

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:

matka:..... **ojciec**

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

II. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....
.....

III. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko dziecka)

od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.

będzie uczęszczało do Przedszkola na dziennie tj. w godzinach:
(ilość godzin)

- 6.30 – 16.00 (9,5 h)

- 6.30 – 15.00 (8,5 h)

- 7.00 – 16.00 (9 h)

- 7.00 – 15.00 (8 h)

- 8.00 -15.00 (7 h)

- 8.00 – 16.00 (8 h)

(podkreślić właściwe godziny uczęszczania dziecka do przedszkola).

Deklaruję korzystanie dziecka z wyżywienia za opłatą.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Przedszkole w Drawsku Pomorskim
Adres: ul. Obrońców Westerplatte 49, 78-500 Drawsko Pomorskie
Kontakt: przedszkole@drawsko.dlaedu.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów oraz jednostka, do której zostanie przyjęte dziecko.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Wynikający z przepisów regulujących działalność oświatową.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.